

Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/323/13
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia 29 sierpnia 2013 roku

**STATUT
POWIATOWEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
I DORADZTWA METODYCZNEGO W PABIANICACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką doskonalenia zawodowego nauczycieli i doradztwa metodycznego.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku zlokalizowanym przy ul. Kazimierza 8 w Pabianicach.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Pabianicki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Łódzki Kurator Oświaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami o zasadach sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§2

1. Ośrodek obejmuje swym działaniem szkoły i placówki oświatowe z terenu powiatu pabianickiego.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może realizować zadania zlecone na terenie województwa łódzkiego.

§3

1. Ośrodek świadczy bezpłatne usługi z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli i doradztwa metodycznego na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego na zasadach ustalonych w porozumieniach zawartych przez Zarząd Powiatu w Pabianicach z organami innych jednostek samorządu terytorialnego, w przypadku braku porozumienia o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym Ośrodek może świadczyć usługi z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli i doradztwa metodycznego bezpłatnie.
2. Działalność Ośrodka jest koordynowana i kontrolowana przez Zarząd Powiatu Pabianickiego oraz Radę Społeczną, składającą się z przedstawicieli wyznaczonych odpowiednio przez Starostę, Prezydenta, Burmistrza, Wójta wspólnoty samorządowej współpracującej z Powiatem Pabianickim w zakresie doskonalenia nauczycieli i doradztwa metodycznego.

§4

Ośrodek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);

3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 Nr 200, poz. 1537 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240);
5. ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.).

Rozdział II

Cele i zadania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach

§5

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności skierowanej na podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych nauczycieli, inicjowanie i wspieranie różnych form innowacji i inicjatyw w zakresie doskonalenia metod nauczania, realizacji programów nauczania i podnoszenia jakości pracy nauczycieli.

§6

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy w szczególności organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych.
2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.
3. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
4. Do zadań Ośrodka należy także pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizowane programy edukacyjno – wychowawcze.

§7

1. Ośrodek realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki;
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;

- c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
2. Ponadto ośrodek może:
- 1) przygotowywać i opracowywać materiały metodyczne dla nauczycieli;
 - 2) prowadzić działalność wydawniczą związaną z doskonaleniem warsztatu pracy nauczycieli;
 - 3) prowadzić inną działalność wynikającą z potrzeb zgłoszonych przez nauczycieli, szkoły i organ prowadzący;
 - 4) współpracować ze szkołami wyższymi, innymi ośrodkami i placówkami oświatowymi w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Ośrodka

§8

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza organ prowadzący.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu.
4. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący Ośrodek wchodzi także jeden nauczyciel zatrudniony w Ośrodku, wyłoniony spośród nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku w wymiarze co najmniej ½ etatu.
5. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka są określone w §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537 z późn. zm.).

§9

Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy:

1. Określanie głównych kierunków działalności i planów Ośrodka;
2. Kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
3. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
4. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
5. Wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami Ośrodka i nad doradcami metodycznymi;
7. Zapewnienie obsługi technicznej Rady Społecznej;
8. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz powierzonych przez organ prowadzący.

§10

1. Dyrektor Ośrodka przedstawia organowi prowadzącemu w szczególności:
 - 1) plan pracy na kolejny rok szkolny do zatwierdzenia w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
 - 2) sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;
 - 3) plany i sprawozdania finansowe, zgodne z odrębnymi przepisami;
2. Organ prowadzący zatwierdza plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.

§11

1. W Ośrodku może być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora/głównego konsultanta.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Pabianickiego po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§12

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli:
 - a) konsultantów – do organizowania i prowadzenia działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej;
 - b) doradców metodycznych – do prowadzenia bezpośrednich form doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2) specjalistów niebędących nauczycielami;
 - 3) pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracji i obsługi.
2. Funkcję doradcy metodycznego powierza organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę oświatową, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego.
3. Przed przedłużeniem powierzenia funkcji doradcy metodycznego organ prowadzący zasięga opinii dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego z uwzględnieniem opinii nauczycieli korzystających z pomocy doradcy i opinii dyrektora szkoły lub placówki, w której doradca jest zatrudniony.
4. W przypadku nie wywiązywania się z powierzonych zadań organ prowadzący może cofnąć powierzenie zadań doradcy metodycznego po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego i dyrektora szkoły lub placówki, w której doradca jest zatrudniony.

§13

1. Do zadań nauczyciela - doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w:
 - 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno - wychowawczego;
 - 2) opracowaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
 - 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.
2. Nauczyciel - doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:
 - 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;

- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno wychowawczą nauczycieli;
 - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek.
3. Nauczyciel - doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb środowiska oświatowego, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.
4. Nauczyciel - doradca stale diagnozuje potrzeby dyrektorów i nauczycieli w zakresie doskonalenia i doradztwa metodycznego, szczególnie związane z realizacją zadań wynikających z wdrażania reformy oraz z priorytetów polityki oświatowej państwa i ŁKO.
5. Inne zadania i obowiązki doradcy:
- 1) inicjowanie, organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami i szkołami z uwzględnieniem realizacji zadań pozaprzedmietowych;
 - 2) otaczanie szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę oraz wspieranie ich rozwoju zawodowego na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
 - 3) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów dydaktycznych i pedagogicznych;
 - 4) systematyczne doskonalenie i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
 - 5) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora PODNiDM w Pabianicach.

§14

1. W ośrodku w celu realizacji zadań, mogą być tworzone stałe lub doraźne zespoły zadaniowe.
2. Zespoły zadaniowe tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor ośrodka.

Rozdział IV Źródła finansowania

§15

1. Ośrodek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej.
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Dodatkowymi źródłami finansowania Ośrodka mogą być:
 - 1) dotacje zgodnie z zawartymi porozumieniami, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszego statutu;
 - 2) środki finansowe z tytułu działalności usługowej, wydawniczej i szkoleniowej oraz z innych źródeł określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§16

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele uczestniczący w formach doskonalenia i kursach otrzymują zaświadczenia ukończenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

§17

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§18

W celu zapewnienia właściwego poziomu realizacji zadań z zakresu doskonalenia nauczycieli, Ośrodek może organizować formy doskonalenia w dni wolne od pracy oraz w czasie ferii i w okresie przerw wakacyjnych.

§19

Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący na wniosek dyrektora Ośrodka lub z własnej inicjatywy.