

Pabianice, dn. 23.04.2018 r.

Zamawiający: Powiat Pabianicki

ul. Piłsudskiego 2

95-200 Pabianice

BZ III. 272.74/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Zarządu Powiatu III Starostwa Powiatowego w Pabianicach zaprasza do złożenia oferty na zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dodatkowych licencji w ramach zadania pt. „Zakup z oprogramowaniem: zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, tabletów, w tym sprzętu do rozbudowy systemu kolejkowego oraz dodatkowych licencji stanowiskowych i zasilaczy sieciowych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2”.

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Uchwałą Zarządu Powiatu Pabianickiego w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro.
- 2) **Opis przedmiotu zamówienia:**

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym i załączniku do formularza ofertowego, załączonych do niniejszego zapytania.

Oferta musi zawierać:

 - a.) Pełną nazwę oraz adres wykonawcy,
 - b.) Telefon i fax,
 - c.) NIP, REGON,
 - d.) Numer wpisu do KRS lub innego właściwego rejestru (z podaniem rejestru),
 - e.) Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby kontaktowej.
 - f.) Datę sporządzenia oraz ważność oferty - wymagane minimum 10 dni od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
 - g.) Cenę całkowitą netto i brutto oraz podatek Vat.
 - h.) Nr rachunku bankowego.
 - i.) Okres gwarancji.
 - j.) Maksymalny czas dostarczenia zamówienia.
- 3) **Termin wykonania zamówienia:** w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - a.) Dowóz sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dodatkowych licencji do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy osobiście lub przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
 - b.) Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dodatkowych licencji w przypadku jego złej jakości.
 - c.) Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt komputerowy z oprogramowaniem oraz dodatkowych licencji na okres 24 miesięcy.
 - d.) Zapłata za sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dodatkowych licencji będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
- 5) **Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**
 - a.) Cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną brutto.

- b.) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu ofertowym oraz załączniku do formularza ofertowego, który stanowi integralną część formularza ofertowego - stanowiące załącznik do niniejszego zapytania. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wymagana gwarancja: 24 m-cy.

6) Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- a.) Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego i załącznika do formularza ofertowego, którego wzory stanowią załącznik do niniejszego zapytania,
- b.) Ofertę należy złożyć do dnia 27.04.2018 r. do godz. 10.00 z dopiskiem: „Oferta na zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz dodatkowych licencji” osobiście w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, Bud. A, piętro 1, p.17 – Biuro Zarządu III - Informatycy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dchojak@powiat.pabianice.pl
- c.) Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert.
- d.) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi telefonicznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
- e.) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu podpisania Umowy.
- f.) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen.
- g.) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- h.) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- i.) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7) Informacje dodatkowe:

- a.) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą: mailową dchojak@powiat.pabianice.pl lub telefoniczną nr (42) 225 40 22. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Pani Dorota Chojak tel. 42 225 40 22.
- b.) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
- c.) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d.) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego Zamówienia.

8) Załączniki.

- a.) Wzór formularza ofertowego.
- b.) Załącznik do formularza ofertowego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

ZATWIERZDZIŁ:

Sekretarz Powiatu

/-/ Jacek Barasiński