

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa zadania

Referat organizacyjny zaprasza do złożenia oferty na sprzątanie pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Kościuszki 25, ul. Partyzancka 56, ul. Piłsudskiego 2 – budynek A.

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątania i utrzymywania w czystości pomieszczeń;

- pomieszczenia biurowe/socjalne/kuchnie:

- sprzątania i odkurzania pomieszczeń biurowych oraz sprzętu i wyposażenia biurowego- codziennie,
- zamiatanie i mycie podłogi nie pokrytej wykładziną dywanową czyli glazury terakoty cokołów – usuwanie zabrudzeń – codziennie,
- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi – codziennie,
- wycieranie sprzętu AGD i RTV (z wyjątkiem sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV (środki antystatyczne) i AGD – codziennie,
- w razie potrzeby na zlecenie Zamawiającego mycie sprzętu AGD wewnątrz (łódówki, zmywarki) – przynajmniej 2 razy w roku,
- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci – codziennie,
- w razie potrzeb min. 2 razy w miesiącu czyszczenie szafek kuchennych z zewnątrz, drzwi, kaloryferów, parapetów, ram okiennych i lamp,
- opróżnianie pojemników niszczarek - codziennie,
- mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster - codziennie,
- mycia schodów i ciągów komunikacyjnych – codziennie,
- mycia okien w budynku przy ul. Piłsudskiego 2 budynek A, parter i I piętro (76 okien) oraz w budynku przy ul. Kościuszki 25 (30 okien), budynek ul. Partyzancka 56 (43 okien)– dwa razy w roku,
- mycia parapetów okiennych, drzwi, grzejników, lamperii oraz boazerii – raz w tygodniu,

- pomieszczenia socjalne – toalety (wc):

- mycie glazury, terakoty i cokołów - codziennie,

- mycie podłóg i glazury w pomieszczeniach WC– codziennie,
- mycie/dezynfekcja ceramiki, armatury łazienkowej w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych – codziennie
- mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki, szczotek do WC- codziennie
- mycie lustek - codziennie,
- opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków - codziennie
- w razie potrzeb min. 2 razy w miesiącu czyszczenie kaloryferów, parapetów, ram okiennych i lamp,

- pomieszczenia ogólne – korytarz, klatka schodowa:

- zamiatanie i mycie podłogi nie pokrytej wykładziną dywanową – codziennie,
 - wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych) , gniazdek elektrycznych, włączników poręczy przy schodach i parapetów wewnętrznych na klatkach – raz w tygodniu,
 - mycie drzwi wraz z ościeżnicami – raz w miesiącu,
 - wycieranie kurzu/ mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia - raz w miesiącu.
1. Łączna powierzchnia wszystkich pomieszczeń do sprzątania wynosi 1 580,00 m².
 2. Wszystkie czynności sprzątania w budynku urzędu odbywać się będą w pon.,śrd., czw. od godz. 16.00, wt. od godz. 17.00, pt. od godz. 15.00.
 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt oraz środki czystości konieczne do realizacji zamówienia o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń.
 4. Zleceniobiorca zapewnia, że umowa będzie wykonywana przez wyspecjalizowany personel z wykorzystaniem własnych narzędzi i środków czystości.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe w sprawie dostawy o wartości poniżej 30 000 euro zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Uchwałą Nr 194/17 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz na usługi społeczne .

II. Termin realizacji umowy:

02.01.2020- 31.12.2020 r.

III. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną brutto.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć do dnia 14.11.2019 r. do godz. 16:00 z dopiskiem „Oferta na sprzątanie pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego na 2020 r.” :

- a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2 95-200 Pabianice – budynek A- p.7
- b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mglab@powiat.pabianice.pl

I. Informacje dodatkowe:

1. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
3. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą pisemną lub telefoniczną po numerem 42 22 54 008. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zleceniobiorcami, udzielania wyjaśnień dot. przedmiotu zamówienia jest: Magda Wdowiak-Głąb.
4. Złożenie oferty dopuszcza się tylko pod odbyciem wizji lokalnej obiektów Starostwa Powiatowego w Pabianicach wymienionych w pkt I.
5. Odbycie wizji lokalnej możliwe jest w godzinach pracy urzędu tj. pon.,śrd.,czw. 8:00-16:00, wt. 8:00-17:00, pt.8:00-15.00 po wcześniejszym zgłoszeniu pracownikowi wskazanemu w pkt. VI ppkt. 3 zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. Potwierdzeniem przeprowadzenia wizji lokalnej jest dokument stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania potwierdzony przez pracownika wymienionego w pkt. VI ppkt. 3, że wizja lokalna została przeprowadzona. Dokument należy dołączyć do oferty.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia postępowania.