

Wydział Geodezji i Kartografii

Do zadań Wydziału Geodezji i Kartografii należy:

1. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.u.2016 poz.1629 z późniejszymi zmianami):

realizacja zadań służby geodezyjnej i kartograficznej, którą w powiecie stanowi Starosta, a w szczególności:

- 1) zakładanie i aktualizacja geodezyjnych osnów szczegółowych
- 2) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
- 3) dostosowanie zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu do wymogów państwowego systemu odniesień przestrzennych
- 4) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w szczególności mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000
- 5) wykonywanie niezbędnych czynności w celu wyłączenia materiałów i zbiorów danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz ich przekazywania do właściwych archiwów państwowych
- 6) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji:
 - a) udostępnianie informacji z operatu ewidencyjnego w formie wypisów, wrysów, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych, sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych o których jest mowa w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - b) aktualizacji, z urzędu lub na wniosek, danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - c) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - d) orzekanie o zmianach w operacie ewidencji gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - e) zawiadamianie gmin o zmianach danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków,

- f) zlecenie prac geodezyjnych oraz realizacja czynności formalno-prawnych związanych z zakładaniem, modernizacją, okresową weryfikacją ewidencji gruntów i budynków,
- 7) prowadzenie i udostępnianie danych rejestru cen i wartości nieruchomości
- 8) przeprowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości
- 9) współpraca z Głównym Geodetą Kraju w zakresie tworzenia i utrzymania zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach
- 10) wnioskowanie do zarządcy terenów zamkniętych o przekazywanie danych ewidencyjnych terenów, którym nie została przyznana klauzula tajności, dostosowanie danych ewidencyjnych do przepisów o ochronie danych niejawnych na terenach, gdzie został ustalony nowy teren zamknięty, oraz wyłączenie z ewidencji i przekazanie zarządzającemu terenem zamkniętym dokumentacji zawierającej informację niejawną na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy
- 11) zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
- 12) prowadzenie Krajowego Systemu Informacji o Terenie w zakresie baz danych powiatowych
- 13) gromadzenie, prowadzenie i udostępnianie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych
 - b) udostępnianie materiałów geodezyjnych i kartograficznych w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej oraz na podstawie zamówienia na materiały zasobu,
 - c) przyjmowanie od wykonawców dokumentacji powstałej w ramach wykonywania prac geodezyjnych, przeprowadzanie weryfikacji tych opracowań i włączanie ich do zasobu,
 - d) aktualizacja danymi uzyskanymi na podstawie prac geodezyjnych i kartograficznych, informatycznych baz danych zasobu gromadzonych w programach Ewmapa, Ośrodek, Bank Osnów i Ewopis,
 - e) naliczanie opłat w zakresie zgłoszeń prac geodezyjnych oraz za materiały udostępnione na podstawie zamówień.
- 14) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu i naliczanie opłat za projekty będące przedmiotem narady koordynacyjnej.