

WYDZIAŁ OŚWIATY I WYCHOWANIA

Do zadań Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1. Z ustawy 7 września 1991 o systemie oświaty

- 1) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół i placówek oświatowych, zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
- 2) zapewnienie warunków do kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu wyłaniającego kandydata na dyrektora szkoły lub placówki,
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektorowi szkoły lub placówki,
- 6) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem powierzenia lub odwołania przez dyrektora szkoły ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego
- 8) przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
- 9) prowadzenie spraw związanych z likwidacją szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły – prowadzonej przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną,
- 10) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem (i cofaniem) szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- 12) przygotowywanie propozycji przydzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 13) prowadzenie spraw związanych z działalnością niepublicznych placówek oświatowych w zakresie realizacji powierzonych zadań.
- 14) analizowanie pod względem formalnym, prawnym i rachunkowym rocznych arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych.
- 15) prowadzenie spraw związanych z nauczaniem indywidualnym uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych.
- 16) prowadzenie baz danych oświatowych ze szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych w systemie informacji oświatowej oraz innych sprawozdań,
- 17) prowadzenie elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych.
- 18) prowadzenie spraw związanych ze zwalnianiem rodziców w części z opłat za wyżywienie w stołówkach I LO i ZS nr 5 w Pabianicach.
- 19) wydawanie skierowań do kształcenia specjalnego, indywidualnego, grupowego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dzieci i młodzieży na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz skierowań do Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii dla młodzieży na podstawie postanowienia sądu.
- 20) Współdziałanie i nadzór nad działalnością szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pabianicki:

- I Liceum Ogólnokształcące im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pabianicach
- II Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Pabianicach
- PZE im. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Konstancynie Łódzkim
- Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Pabianicach
- Zespołu Szkół Nr 2 im. prof. dr inż. Janusza Groszkowskiego w Pabianicach
- Zespołu Szkół Nr 3 im. Legionistów Miasta Pabianic w Pabianicach
- Zespołu Szkół Nr 4 im. Marii Grzegorzewskiej w Konstancynie Łódzkim
- Zespołu Szkół Nr 5 im. Marii Konopnickiej w Pabianicach
- Zespołu Szkół Nr 6 w Widzewie
- Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pabianicach
- Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Konstancynie Łódzkim
- Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach
- Młodzieżowy Dom Kultury im. Heleny Salskiej w Pabianicach

w zakresie obsługi ekonomicznej, finansowej i administracyjnej z wykorzystaniem programów : Arkusz Organizacyjny Optimum, Sigma Księgowość, Nabór Elektroniczny.

2. Z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela

- 1) przygotowywanie propozycji w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2) przygotowywanie propozycji zasad rozliczania czasu pracy dla nauczycieli w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- 3) przygotowywanie rocznego planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 4) przygotowywanie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych.
- 5) prowadzenie spraw związanych z nagrodami dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz nauczycieli.

w zakresie nadzoru pedagogicznego, badania i analizowania jakości pracy szkół i placówek, przygotowywania sprawozdań i analiz dla organów Rady Powiatu Pabianickiego sprawach, o których mowa w pkt 1.