

Wyłącznie do użytku służbowego

BK II – 1712.2.2012

Pabianice 15.03.2012r.

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej od 13 lutego do 9 marca 2012 roku roku przez inspektora kontroli wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach Janusza Małkusa w Zespołach Szkół nr 1 , 2 , 3 , 5 w Pabianicach , Zespole Szkół nr 4 w Konstancytownie, I i II Liceum Ogólnokształcącym w Pabianicach , Powiatowym Zespole Edukacyjnym w Konstancytownie.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie Zarządzenia nr 13/12 Starosty Pabianickiego z dnia 10 lutego 2012 roku w sprawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Zakresem kontroli objęto:

Sprawdzenie realizacji wniosków po audycie wewnętrznym , przeprowadzonym w 2008 roku, dotyczącym analizy zatrudnienia i płac pracowników administracji i obsługi.

Dyrektorami kontrolowanych szkół w okresie objętym kontrolą byli:

- 1) Zespół Szkół nr 1 w Pabianicach – Dyrektorem szkoły jest od 01.09.2011 roku mgr Paweł Szałecki , w okresie od 19.02.2007 roku do 31.08.2011 roku Dyrektorem szkoły była mgr Janina Śmiechowicz.
- 2) Zespół Szkół nr w Pabianicach – Dyrektorem szkoły jest od 19.02.2007 roku mgr inż. Henryk Kucharski.
- 3) Zespół Szkół nr 3 w Pabianicach – Dyrektorem szkoły jest od 02.11.1997 roku mgr Hanna Grącka.
- 4) Zespół Szkół nr 4 w Konstancytownie – Dyrektorem szkoły jest od 01.09.2009 roku mgr Marzena Kobjek , w okresie od 01.01.1991 roku do 31.08.2009 roku Dyrektorem szkoły była mgr Anna Śladek.
- 5) Zespół Szkół nr 5 w Pabianicach – Dyrektorem szkoły jest od 01.09.2005 roku mgr Bożena Bulzacka.
- 6) I Liceum Ogólnokształcące w Pabianicach – Dyrektorem szkoły jest od 01.09.2007 roku mgr Alicja Bujacz.
- 7) II Liceum Ogólnokształcące w Pabianicach – Dyrektorem szkoły jest od 01.02.2006 roku mgr Krzysztof Zajda.
- 8) Powiatowy Zespół Edukacyjny w Konstancytownie – Dyrektorem szkoły jest od 01.09.2007 roku mgr Kazimiera Trzepizur.

Przedmiotem przeprowadzonego w roku 2008 Audytu wewnętrznego była analiza zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w szkołach Powiatu Pabianickiego , w tym także zasadność zatrudnienia w Zespołach Szkół nr 1 , 2 , 3 dwóch zastępców Dyrektora w/w szkół.

Dokonując oceny (analizy) zatrudnienia w poszczególnych szkołach wg stanu na koniec I kwartału 2008 roku Audytor uwzględnił:

* ilość uczniów w poszczególnych szkołach,

* ilość zatrudnionych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,

- * strukturę organizacyjną poszczególnych szkół,
- * wielkość powierzchni terenu i budynków szkół , łącznie z powierzchnią okien , drzwi, rodzajem i powierzchnią posadzek.

Zgodnie z informacjami zawartymi w sprawozdaniu z audytu na koniec I kwartału 2008 roku w szkołach prowadzonych przez Powiat Pabianicki pracowało ogółem 105 pracowników administracji i obsługi , zatrudnionych na 95,005 etatu , w tym:

- * 40 pracowników administracji (34,255 etatu),
- * 65 pracowników obsługi (60,75 etatu).

Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi na koniec I kwartału 2008 roku w poszczególnych szkołach wynosiło odpowiednio:

- 1) Zespół Szkół nr 1 – 17 pracowników (15,08 etatu) , w tym;
 - a) administracja – 8 osób (6,83 etatu) ,
 - b) obsługa – 9 osób (8,25 etatu) .
- 2) Zespół Szkół nr 2 – 22 pracowników (18,75 etatu) , w tym;
 - a) administracja – 10 osób (8 etatów) ,
 - b) obsługa – 12 osób (10,75 etatu) .
- 3) Zespół Szkół nr 3 – 12 pracowników (11,125 etatu) , w tym;
 - a) administracja – 5 osób (4,125 etatu) ,
 - b) obsługa – 7 osób (7 etatów) .
- 4) Zespół Szkół nr 4 – 8 pracowników (7,25 etatu) , w tym;
 - a) administracja – 2 osoby (2 etaty) ,
 - b) obsługa – 6 osób (5,25 etatu) .
- 5) Zespół Szkół nr 5 – 15 pracowników (13,5 etatu) , w tym;
 - a) administracja – 4 osoby (4 etaty) ,
 - b) obsługa – 11 osób (9,5 etatu) .
- 6) I Liceum Ogólnokształcące – 12 pracowników (12 etatów) , w tym;
 - a) administracja – 3 osoby (3 etaty) ,
 - b) obsługa – 9 osób (9 etatów) .
- 7) II Liceum Ogólnokształcące – 11 pracowników (9,3 etatu) , w tym;
 - a) administracja – 5 osób (3,3 etatu) ,
 - b) obsługa – 6 osób (6 etatów) .
- 8) Powiatowy Zespół Edukacyjny – 8 pracowników (8 etatów) , w tym;
 - a) administracja – 3 osoby (3 etaty) ,
 - b) obsługa – 5 osób (5 etatów) .

Ponadto na okres sezonu grzewczego Zespół Szkół nr 1 zatrudniał 3 palaczy c.o. (3 etaty) , II Liceum Ogólnokształcące jednego palacza c.o. (0,25 etatu) .

Opracowany przez kontrolującego na podstawie sprawozdania z audytu wykaz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych na koniec I kwartału , z uwzględnieniem stanowisk pracy w poszczególnych szkołach jest załącznikiem nr 1 do protokołu z kontroli.

Jak wynika ze sprawozdania z przeprowadzonego w 2008 roku audytu , w tym załączonej do sprawozdania notatki służbowej z 14.05.2008 roku Audytor wnioskował o:

- 1) Likwidację stanowisk jednego z dwóch Z-ców Dyrektora , we wszystkich szkołach zatrudniających dwóch zastępców (Zespoły Szkół nr 1 , 2 , 3) , uzasadnieniem tego wniosku była malejąca liczba uczniów w/w szkół (w dokumentacji audytu porównano stan uczniów tych szkół z 2004 roku ze stanem na koniec I kwartału 2008 roku) .

Aktualnie tylko największa z w/w szkół , tj. Zespół Szkół nr 2 zatrudnia dwóch Z-ców Dyrektora. W Zespołach Szkół nr 1 , 3 , 5 , I i II Liceum Ogólnokształcącym na stanowisku

Z-cy Dyrektora zatrudniona jest jedna osoba.

W najmniejszych szkołach , tj. Zespole Szkół nr 4 i Powiatowym Zespole Edukacyjnym podobnie jak w 2008 roku nie występuje stanowisko Z-cy Dyrektora.

2) Ograniczenie zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w części szkół.

Zgodnie z dokumentacją z przeprowadzonego w 2008 roku audytu bez szkody dla w/w szkół można było dokonać ograniczenia zatrudnienia pracowników administracji i obsługi o 9,25 etatu , w tym 2,5 etatu w administracji i 6,75 etatu wśród pracowników obsługi , dotyczyło to n/w szkół:

- * Zespół Szkół nr 1 – ograniczenie zatrudnienia o 2,75 etatu , w tym; w administracji 1,5 etatu (likwidacja stanowiska specjalisty koordynatora ds. praktyk – 0,5 etatu oraz 1 etatu w dziale księgowości) , wśród pracowników obsługi 1,25 etatu (konserwator – 0,25 etatu i 1 etatu z pośród pozostałych pracowników obsługi) ,
- * Zespół Szkół nr 2 – ograniczenie zatrudnienia o 3 etaty , w tym; w administracji 1 etat oraz 2 etaty wśród pracowników obsługi,
- * Zespół Szkół nr 3 - ograniczenie zatrudnienia o 1 etat wśród pracowników obsługi,
- * Zespół Szkół nr 5 – likwidacja stanowiska magazyniera (0,5 etatu) ,
- * I Liceum – ograniczenie zatrudnienia sprzątaczek o 1 etat,
- * Powiatowy Zespół Edukacyjny – ograniczenie zatrudnienia wśród pracowników obsługi o 1 etat.

W pozostałych szkołach Audytor uznał zatrudnienie pracowników administracji i obsługi za optymalne.

W okresie 4 ostatnich lat zmniejszeniu uległa ilość uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Powiat Pabianicki oraz w związku z powyższym ograniczeniu uległa ilość zatrudnionych w tych szkołach nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

Na koniec I kwartału 2008 roku do szkół prowadzonych przez Powiat Pabianicki uczęszczało 3.023 uczniów , natomiast na koniec miesiąca lutego 2012 roku – 2.818 uczniów , zmniejszenie ilości uczniów dotyczyło wszystkich szkół oprócz I i II Liceum Ogólnokształcącego, gdzie liczba uczniów uległa zwiększeniu odpowiednio o 29 uczniów w I Liceum i również 29 uczniów w II Liceum

W tym czasie ilość zatrudnionych nauczycieli uległa ograniczeniu o 24 osoby z 345 osób w 2008 roku do 321 osób w 2012 roku , jedynymi szkołami w których stan osobowy nauczycieli uległ zwiększeniu jest Powiatowy Zespół Edukacyjny oraz Zespół Szkół nr 4.

Wzrost ilości zatrudnionych nauczycieli w tych szkołach nie oznacza wzrostu etatów nauczycielskich , np. w Powiatowym Zespole Edukacyjnych więcej niż 50% nauczycieli jest zatrudnionych na niepełnym etacie , 25% w Zespole Szkół nr 4.

Stan osobowy pracowników administracji i obsługi w/w okresie uległ ograniczeniu o 8 osób. Zestawienie ilości (osób) : nauczycieli , pracowników administracji i uczniów wg stanu na koniec I kwartału 2008 roku i koniec miesiąca lutego 2012 roku sporządzone przez kontrolującego jest załącznikiem nr 2 do protokołu z kontroli.

Na koniec miesiąca lutego 2012 roku w szkołach prowadzonych przez Powiat Pabianicki pracowało 97 pracowników administracji i obsługi zatrudnionych na 87,3 etatu , w tym:

- * administracja – 41 osób (33,55 etatu) ,
- * obsługa – 56 osób (53,75 etatu) .

W okresie od końca I kwartału 2008 roku do końca miesiąca lutego 2012 roku zatrudnienie pracowników administracji i obsługi uległo obniżeniu o 8 osób (7,705 etatu) , w tym:

- * wzrosło zatrudnienie pracowników administracji o 1 osobę przy spadku ilości etatów o 0,705 etatu,

* obniżeniu uległo zatrudnienie pracowników obsługi o 9 osób (7 etatów).

Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w poszczególnych szkołach na koniec miesiąca lutego 2012 roku wynosiło odpowiednio:

1) Zespół Szkół nr 1 – 12 pracowników (11,125 etatu) , w tym;

* administracja – 6 osób (5,125 etatu) ,

* obsługa – 6 osób (6 etatów) .

W stosunku do stanu na koniec I kwartału 2008 roku ograniczono ogółem ilość etatów o 3,955 etatu , w tym; w administracji o 1,705 etatu (ograniczono etat inspektora bhp o 0,205 etatu , zlikwidowano etat Kierownika administracyjno – gospodarczego , którego obowiązki aktualnie pełni specjalista ds. administracyjno – gospodarczych , zatrudniony w 2008 roku na stanowisku specjalisty ds. warsztatów oraz zlikwidowano stanowisko specjalisty – koordynatora ds. praktyk – 0,5 etatu) , w obsłudze o 2,25 etatu (zlikwidowano po 1 etacie woźnego i sprzątaczkę oraz 0,25 etatu konserwatora) .

Ponadto w związku ze zmianą systemu ogrzewania , z węglowego na gazowe na okres sezonu grzewczego szkoła nie zatrudnia palaczy c.o. , aktualnie konserwacja i obsługa pieca gazowego należy do konserwatorów , zatrudnionych w roku 2008 na stanowiskach rzemieślników.

2) Zespół Szkół nr 2 – 19 pracowników (16,75 etatu) , w tym;

* administracja – 10 osób (7,75 etatu) ,

* obsługa – 9 osób (9 etatów) .

W stosunku do stanu na koniec I kwartału 2008 roku o 2 etaty zmniejszono ilość etatów , w tym; w administracji o 0,25 etatu (zmniejszenie etatu starszego laboranta o 0,25 etatu , aktualnie w/w laborant zatrudniony w wymiarze 0,25 etatu , umowa zawarta na czas określony od 01.09.2011 roku do 31.08.2012 roku) , w obsłudze o 1,75 etatu (likwidacja etatu robotnika do prac lekkich oraz 0,75 etatu sprzątaczkę) .

3) Zespół Szkół nr 3 – 11 pracowników (9,375 etatu) , w tym;

* administracja – 5 osób (4,125 etatu) ,

* obsługa – 6 osób (5,25 etatu) .

W stosunku do stanu na koniec I kwartału 2008 roku ilość etatów uległa obniżeniu o 1,75 etatu , powyższe zmniejszenie ilości etatów dotyczyło pracowników obsługi , w tym; zlikwidowano 2 etaty sprzątarek , zatrudnionych w 2008 roku na stanowiskach robotników do prac lekkich oraz zatrudniono pracownika na stanowisku operatora sprzętu audiowizualnego w wymiarze 0,25 etatu.

4) Zespół Szkół nr 4 – 8 pracowników (7,25 etatu) , w tym;

* administracja – 2 osoby (2 etaty) ,

* obsługa – 6 osób (5,25 etatu) .

W stosunku do stanu na koniec I kwartału 2008 roku nie wystąpiły żadne zmiany.

Umowy z konserwatorem zatrudnionym na 0,25 etatu , oraz pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pomocy nauczyciela zawierane są na okres roku szkolnego.

5) Zespół Szkół nr 5 – 15 pracowników (14,25 etatu) , w tym;

* administracja – 5 osób (4,75 etatu) ,

* obsługa – 10 osób (9,5 etatu) .

W stosunku do stanu na koniec I kwartału 2008 roku nastąpił w szkole wzrost zatrudnienia o 0,75 etatu. Zlikwidowano stanowisko magazyniera (0,5 etatu) , zatrudniono sprzątaczkę do sprzątnięcia świetlicy (stołówki) w wymiarze 0,5 etatu , zatrudniono samodzielnego referenta ds. sekretariatu w wymiarze 0,75 etatu (umowa zawarta na czas określony do 31.12.2012 roku , zatrudnienie z uwagi na długotrwałą chorobę sekretarza szkoły) .

6) I Liceum Ogólnokształcące – 13 pracowników (12 etatów) , w tym;

* administracja – 4 osoby (3,25 etatu),

* obsługa – 9 osób (8,75 etatu).

W stosunku do końca I kwartału 2008 roku liczba etatów nie uległa zmianie.

W związku z uruchomieniem na terenie szkoły boiska „Orlik” zatrudniono na pełen etat Kierownika gospodarczego , zlikwidowano 0,75 etatu sprzątaczkę , ograniczono etat kuchacza o 0,25 etatu (aktualnie kucharz na 0,75 etatu zatrudniony jest tylko na okres roku szkolnego).

7) II Liceum Ogólnokształcące – 11 pracowników (9,3 etatu) , w tym;

* administracja – 5 osób (3,3 etatu),

* obsługa – 6 osób (6 etatów).

Ponadto w okresie grzewczym do obsługi kotłowni olejowej szkoła zatrudnia palacza c.o. w wymiarze 0,25 etatu , w powyższym okresie obowiązki palacza pełni osoba zatrudniona w szkole na stanowisku Kierownika gospodarczego.

W stosunku do końca I kwartału 2008 roku liczba etatów oraz uległa zmianie.

7) Powiatowy Zespół Edukacyjny – 8 pracowników (7,25 etatu) , w tym;

* administracja – 4 osoby (3,25 etatu),

* obsługa – 4 osoby (4 etaty).

W stosunku do końca I kwartału 2008 roku zmniejszono zatrudnienie o 0,75 etatu.

Zlikwidowano stanowisko konserwatora (1 etat) oraz 2 etaty sprzątaczek , zatrudniono dwie osoby (2 etaty) na stanowiskach robotników do prac lekkich , zatrudniono pracownika na stanowisku pomocy administracyjno – technicznej w wymiarze 0,25 etatu.

Wykaz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkołach Powiatu Pabianickiego wg stanu na koniec miesiąca lutego 2012 roku sporządzony przez kontrolującego na podstawie akt osobowych w/w pracowników jest załącznikiem nr 3 do protokołu z kontroli.

W powyższym wykazie także ujęto kategorie zaszerzowania poszczególnych pracowników, wysokość wynagrodzeń zasadniczych , dodatków stażowych oraz dodatków funkcyjnych.

Zgodnie z wnioskiem Audytora z 2008 roku opisanym na str.3 niniejszego protokołu , zatrudnienie administracji i obsługi w szkołach Powiatu Pabianickiego , powinno ulec ograniczeniu o 9,25 etatu , faktycznie zgodnie z ustaleniami zawartymi na str. 3 , 4 niniejszego protokołu, zatrudnienie uległo zmniejszeniu o 7,705 etatu.

Uwzględniając utworzenie stanowiska Kierownika gospodarczego w I Liceum w związku z uruchomieniem boiska „Orlik” oraz czasowym zatrudnieniem w Zespole Szkół nr 5 pracownika na stanowisku samodzielnego referenta w wymiarze 0,75 etatu , faktyczne zmniejszenie zatrudnienia po w/w korekcie wyniosło ogółem w szkołach Powiatu Pabianickiego 9,455 etatu.

Szczegółowe rozliczenie realizacji wniosku Audytora prezentuje poniższe zestawienie.

Szkoła	Ograniczenie zatrudnienia wg wniosku Audytora	Faktyczne ograniczenie zatrudnienia	Różnica
Zespół Szkół nr 1	2,75 etatu	3,955 etatu	+ 1,205
Zespół Szkół nr 2	3,00 etaty	2,00 etaty	- 1,00
Zespół Szkół nr 3	1,00 etat	1,75 etatu	+ 0,75
Zespół Szkół nr 4	-	-	-
Zespół Szkół nr 5	0,50 etatu	-	- 0,50
I Liceum	1,00 etat	1,00 etat	-
II Liceum	-	-	-
PZE	1,00 etat	0,75 etatu	- 0,25

Miesięczne stałe wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi ogółem (wynagrodzenie zasadnicze , dodatek stażowy , dodatek funkcyjny) wynoszą wg stanu na koniec miesiąca lutego 2012 roku – 159.403,00 zł brutto , w tym:

- * wynagrodzenia zasadnicze – 127.958,10 zł,
- * dodatki stażowe – 22.339,23 zł,
- * dodatki funkcyjne – 9.105,67 zł.

Opracowane przez kontrolującego porównanie zatrudnienia oraz wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkołach Powiatu Pabianickiego wg stanu na koniec miesiąca lutego 2012 roku stanowi załącznik nr 4 do protokołu z kontroli.

Oprócz w/w składników wynagrodzeń za pracę pracownikom co miesiąc przysługują także premie – wysokość funduszu premiowego wynosi 20% wynagrodzeń zasadniczych , określenie wysokości premii dla poszczególnych pracowników leży w gestii Dyrektora szkoły.

W przypadku wykonywania dodatkowych zadań nie objętych zakresem obowiązków pracownik może otrzymywać dodatek specjalny , przyznany na czas określony w maksymalnej wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego.

W przypadku pracy w porze nocnej obligatoryjnie należny pracownikowi jest dodatek za pracę w porze nocnej w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia w Gospodarce Narodowej za każdą godzinę przepracowaną w porze nocnej.

W przypadku pracy w godzinach nadliczbowych pracownicy otrzymują wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości określonej w art. 151 ustawy Kodeks Pracy.

Jak wynika z list wynagrodzeń pracowników w 2012 roku dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych otrzymywał tylko pracownik zatrudniony w Zespole Szkół nr 2 na stanowisku starszego rzemieślnika.

Dodatki za pracę w porze nocnej otrzymywali:

- a) w/w pracownik Zespołu Szkół nr 2 za pracę z każdego piątku na sobotę w porze nocnej,
- b) zatrudnieni w Zespole Szkół nr 4 dwaj pracownicy na stanowiskach starszych dozorców, zgodnie z zakresem obowiązków tych pracowników swoje obowiązki do których należy między innymi; pilnowanie budynku i obejścia szkoły , nadzór nad kotłownią gazową, sprzątanie terenu wokół szkoły , wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora wykonują w systemie dwuzmianowym , w godz. 15,00 – 23,00 i 23,00 – 7,00.

Szkoła nie posiada monitoringu , w związku z powyższym dozór szkoły w porze nocnej jest sprawowany przez tych pracowników.

Nazwy stanowisk pracy w poszczególnych szkołach oraz przyznane poszczególnym stanowiskom kategorie zaszeregowania są zgodne z załącznikiem nr 3 do obowiązującego od dnia 1 kwietnia 2009 roku Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009r . Nr 50, poz. 398). W związku z wejściem w życie w/w Rozporządzenia szkoły dokonały aktualizacji nazewnictwa stanowisk pracy.

Zespół Szkół nr 5 oraz I Liceum Ogólnokształcące prowadzą uczniowskie stołówki , w związku z powyższym w/w szkołach występują stanowiska pracy , których brak w innych szkołach jak: kucharz , pomoc kucharza , intendent.

W Zespole Szkół nr 2 występują niestandardowe stanowiska starszych laborantów (laborant pracowni elektrycznej – cały etat , laborant pracowni chemicznej – 0,25 etatu).

Szczegółowe zakresy obowiązków w/w pracowników są załącznikiem nr 5 do protokołu z kontroli.

Jak wynika z powyższych zakresów obowiązków starsi laboranci pełnią funkcje pomocnicze

dla nauczycieli , podobnie jak osoby zatrudnione w szkołach specjalnych na stanowiskach pomocy nauczyciela.

Także w Zespole Szkół nr 2 występują 2 stanowiska samodzielnych referentów (1,25 etatu), w tym jedna z wymienionych osób (0,25 etatu) prowadzi Pracowniczą Kasę Zapomogowo - Pożyczkową dla pracowników oświaty z terenu powiatu , pełniąc obowiązki kasjera.

Jak wynika z zakresu obowiązków księgowość w/w Kasy prowadzi osoba zatrudniona w szkole na stanowisku specjalisty ds. administracji , jako część obowiązków przypisana temu stanowisku.

W Zespołach Szkół nr 2 , 3 występuje stanowisko operatora sprzętu audiowizualnego (cały etat w Zespole Szkół nr 2 oraz 0,25 etatu w Zespole Szkół nr 3).

Do podstawowego zakresu obowiązków osób zatrudnionych na stanowiskach w/w operatora należy:

- * przegląd sprzętu komputerowego na terenie szkoły oraz konserwacja sprzętu komputerowego i audiowizualnego,
- * instalacja przyrządów w komputerach,
- * pomoc użytkownikom w korzystaniu ze sprzętu komputerowego,
- * wnioskowanie o likwidację sprzętu komputerowego i audiowizualnego,
- * przegląd i konserwacja innego sprzętu,
- * wykonywanie poleceń Dyrektora i bezpośredniego przełożonego , tj. Kierownika administracyjno – gospodarczego.

Tylko w Powiatowym Zespole Edukacyjnym występują stanowiska robotnika do prac lekkich (2 etaty) , podstawowy zakres obowiązków w/w pracowników obejmuje:

- * sprawdzanie stanu budynków i terenu wokół szkoły,
- * naprawa uszkodzonych instalacji elektrycznych , wymiana żarówek , naprawa okien , mebli,
- * odśnieżanie wejść do szkoły i chodników przed szkołą,
- * koszenie trawy na terenie należącym do szkoły,
- * sprzątanie sal lekcyjnych , korytarzy,
- * mycie okien , drzwi,
- * mycie urządzeń sanitarnych , odkurzanie i trzepanie dywanów.

W innych szkołach podobny zakres obowiązków wykonują woźni lub starsi woźni , w związku z powyższym celem ujednoczenia nazewnictwa stanowisk pracy w szkołach Powiatu Pabianickiego można zmienić stanowiska robotników do prac lekkich na stanowiska starszych woźnych lub woźnych , bez potrzeby zmiany wysokości wynagrodzeń zasadniczych , ponieważ aktualne wysokości wynagrodzeń zasadniczych tych pracowników mieszczą się w przedziałach wynagrodzeń zasadniczych należnych woźnym lub starszym woźnych.

W przypadku zatrudnionych sprzątaczek w kilku szkołach sprzątaczkę pracują w systemie dwuzmianowym , dotyczy to Zespołu Szkół nr 3 (praca w godzinach 6,00 – 14,00 i 13,00 - 21,00) , I Liceum Ogólnokształcącego (praca w godzinach 6,00 – 14,00 i 12,00 – 20,00, także dotyczy to woźnych zatrudnionych w szkole). W Zespole Szkół nr 2 sprzątaczkę pracują tylko w godzinach popołudniowych 13,00 – 21,00.

W miesiącu grudniu 2011 roku na zlecenie Zarządu Powiatu Pabianickiego jednostka nie związana z Powiatem Pabianickim dokonała Analizy (audytu) organizacji szkół prowadzonych przez Powiat Pabianicki. Analizy dokonano wg stanu na koniec listopada 2011 roku, analizą nie objęto Zespołów Szkół Specjalnych , tj. Zespołów Szkół nr 4 , 5.

Celem analizy było wyznaczenie standardów zatrudnienia w szkołach.

Standaryzacją objęto także pracowników administracji i obsługi z wyłączeniem pracowni-

-ków , związanych z funkcjonowaniem w I Liceum Ogólnokształcącym stołówki szkolnej, czyli stanowisk nie powtarzających w innych analizowanych szkołach.

Dokonując powyższej analizy nie zwrócono uwagi , że co najmniej 0,5 etatu pracowników Zespołu Szkół nr 2 , to pracownicy nie związani bezpośrednio z funkcjonowaniem szkoły, dotyczy to wymienionych na str. 7 niniejszego protokołu pracowników prowadzących Powiatową Pracowniczą Kasę Zapomogowo – Pożyczkową dla pracowników oświaty z terenu Powiatu Pabianickiego.

Aktualnie w stosunku do stanu na koniec listopada 2011 roku , czyli stanu na który dotyczyły wyniki analizy w Zespole Szkół nr 3 nastąpiło zmniejszenie ilości etatów pracowników administracji i obsługi o 0,5 etatu.

Wynikiem analizy w przypadku pracowników administracji i obsługi było ustalenie standardów zatrudnienia pracowników , czyli określenie nadwyżek lub niedoboru etatów w poszczególnych szkołach.

Po uwzględnieniu przez kontrolującego , w/w zmiany ilości etatów w Zespole Szkół nr 3 oraz wyłączeniu z wyników standaryzacji w Zespole Szkół nr 2 etatów nie związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem szkoły , uaktualnione wyniki standaryzacji pracowników administracji i obsługi wg stanu na koniec lutego 2012 roku są następujące:

Wariant I (wariant dyscyplinujący zatrudnienie);

- * Zespół Szkół nr 1 – przerost zatrudnienia o 1,82 etatu,
- * Zespół Szkół nr 2 – przerost zatrudnienia o 2,68 etatu,
- * Zespół Szkół nr 3 – za małe zatrudnienie o 0,69 etatu,
- * I Liceum – za małe zatrudnienie o 1,04 etatu,
- * II Liceum Ogólnokształcące – za małe zatrudnienie o 0,75 etatu,
- * Powiatowy Zespół Edukacyjny – przerost zatrudnienia o 0,57 etatu.

Ogółem wynik standaryzacji – przerost zatrudnienia w szkołach o 2,59 etatu.

Wariant II (oszczędnościowy);

- * Zespół Szkół nr 1 – przerost zatrudnienia o 2,20 etatu,
- * Zespół Szkół nr 2 – przerost zatrudnienia o 3,23 etatu,
- * Zespół Szkół nr 3 – za małe zatrudnienie o 0,28 etatu,
- * I Liceum – za małe zatrudnienie o 0,65 etatu,
- * II Liceum – za małe zatrudnienie o 0,35 etatu,
- * Powiatowy Zespół Edukacyjny – przerost zatrudnienia o 0,71 etatu.

Ogółem wynik standaryzacji – przerost zatrudnienia o 4,86 etatu.

W sporządzonej analizie organizacji szkół wskazano jedynie przerosty lub niedobory etatów bez wskazania konkretnych stanowisk do likwidacji lub uzupełnienia.

Podsumowanie wyników kontroli , dotyczące wymienionego na str.1 niniejszego zakresu kontroli , tj. realizacji wniosków z audytu przeprowadzonego w 2008 roku , w tym uwagi kontrolującego:

- 1) Zespół Szkół nr 1 – ograniczono zatrudnienie w zakresie większym niż wynikało to z wniosków zawartych w audycie , miało to związek nie tylko z realizacją przedmiotowych wniosków ale również ograniczeniu działalności szkoły , np. zaprzestanie działalności w zakresie wynajmu pomieszczeń po byłych warsztatach szkolnych z uwagi brak chętnych na wynajem , złym stanem technicznym pomieszczeń , przekazania budynku biurowego warsztatów Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego.

Jak wynika z porównania wniosków Audytora (str. 3 protokołu z kontroli) z realizacją

wniosków (str. 4 protokołu z kontroli) nie ograniczono zatrudnienia w księgowości o 1 etat.

Zespół Szkół nr 2 – nie zostało zlikwidowane 1 stanowisko w administracji szkoły.

W dniu 17.02.2012 roku Dyrektor Zespołu Szkół złożył kontrolującemu pismo w sprawie realizacji wniosków Audytora (powyższe pismo jest załącznikiem nr 6 do protokołu z kontroli). W powyższym piśmie także ujęto likwidacje stanowisk po zlikwidowanym w dniu 31.08.2008 roku Gospodarstwie Pomocniczym oraz wskazano oszczędności uzyskane w związku uruchomieniem monitoringu szkoły , tj. rezygnacji z godzin nocnych.

Zespół Szkół nr 3 – wniosek audytora zrealizowany , ograniczono zatrudnienie o 0,75 etatu więcej niż wynikało z wniosku (dostosowanie zatrudnienia do malejącej ilości uczniów i nauczycieli (największy spadek w ciągu ostatnich 4 lat wśród wszystkich Zespołów Szkół Zawodowych) .

Zespół Szkół nr 4 – nie nastąpiły zmiany w stosunku do 2008 roku , wg wniosku Audytora zatrudnienie uznano za optymalne.

Zdaniem kontrolującego oszczędności są możliwe poprzez zainstalowanie w szkole monitoringu , czego efektem będzie likwidacja godzin nocnych dozorców (opis na str. 6 niniejszego protokołu) .

Ponadto należy przeanalizować zasadność zatrudnienia pomocy nauczyciela pod kątem możliwości zastąpienia pomocy nauczyciela przez sprzątaczkę i dozorców , tak jak ma to miejsce w Zespole Szkół nr 5.

Zespół Szkół nr – zgodnie z wnioskiem Audytora zlikwidowano stanowisko magazyniera, tj. 0,5 etatu.

Zdaniem kontrolującego zbędnym stanowiskiem pracy jest stanowisko sprzątaczkę na świetlicy (0,5 etatu) , osoba zatrudniona aktualnie na tym stanowisku pobiera już jednocześnie emeryturę , obowiązki mogą przejąć inne sprzątaczkę (4 etaty) .

Ponadto w przypadku całkowitego dojścia do zdrowia Sekretarza szkoły , można zlikwidować stanowisko samodzielnego referenta ds. sekretariatu (0,75 etatu) , pracownik zatrudniony na tym stanowisku na czas określony (opis na str. 4 protokołu z kontroli) .

I Liceum Ogólnokształcące – wnioski z audytu zrealizowane.

II Liceum Ogólnokształcące – we wnioskach Audytor zatrudnienie uznał za optymalne.

Powiatowy Zespół Edukacyjny – wniosek o ograniczenie jednego etatu w obsłudze zrealizowany , zatrudnienie pomocy administracyjno – technicznej w wymiarze 0,25 etatu można uznać za zasadne.

Zdaniem kontrolującego stanowiska robotników do prac lekkich należy zmienić na woźnych lub starszych woźnych , uzasadnienie str. 7 niniejszego protokołu.

Polecenia pokontrolne w zakresie objętym kontrolą zostaną przekazane poszczególnym szkołom po ewentualnym złożeniu przez szkoły zastrzeżeń , uwag , wyjaśnień.

Decyzje w sprawie standaryzacji zostaną podjęte przez Zarząd Powiatu i nie zostaną ujęte w wystąpieniach pokontrolnych.

Przeprowadzenie kontroli odnotowano w książkach kontroli jednostek.

Protokół sporządzono w 10 jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolowane jednostki mogą złożyć zastrzeżenia w formie pisemnej do faktów ujętych

w protokole w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu oraz wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Podpisy osób reprezentujących
kontrolowane jednostki

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
im. prof. Janusza Groszkowskiego
w Pabianicach
mgr inż. Henryk Kucharski
Otrzymałem 16.03.2012 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marzena Kobojek
Otrzymałam dnia 16.03.2012 r.

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Pabianicach
mgr Alicja Bujacz

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Królowej Jadwigi
mgr Krzysztof Zajda
Otrzymałem dnia 16.03.2012 r.

DYREKTOR
dr Kazimiera Trzepizur
Otrzymałam dnia 16.03.2012 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 3
im. Legionistów Miasta Pabianic
mgr Hanna Grącka
Otrzymałam dnia 16.03.2012 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Jana Kilińskiego
w Pabianicach
mgr Paweł Szafęcki
Otrzymałem dnia 16.03.2012 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych Nr 5
mgr Bożena Bulzacka
Otrzymałam dnia 16.03.2012 r.

Podpis kontrolującego

INSPEKTOR
KONTROLI WEWNĘTRZNEJ
mgr Janusz Małkus

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 4
im. Marii Grzegorzewskiej
95-050 Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 10
tel. (42) 211-15-60
NIP 731-17-90-574 REGON 472378164

POWIATOWY ZESPÓŁ EDUKACYJNY
im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa 1000-lecia
95-050 Konstancynów, ul. Kilińskiego 75
tel. (042) 2112-997, 2116-693
NIP 731-18-37-488 REGON 473058272