

Załącznik
do Uchwały Nr LXXV/ 340 / 06
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia 27 lipca 2006 roku

STATUT STAROSTWA POWIATOWEGO w PABIANICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Starostwo Powiatowe w Pabianicach działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa, o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pabianicki,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pabianickiego,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Pabianickiego,
- 4) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Pabianickiego,
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pabianicach.

§ 3.1. Starostwo Powiatowe w Pabianicach jest nieposiadającą osobowości prawnej powiatową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Gospodarstwem pomocniczym Starostwa jest: „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pabianicach”.

3. Siedzibą Starostwa jest miasto Pabianice a obszarem jego działania jest Powiat.

4. Starostwo używa pieczęci w brzmieniu: „Starostwo Powiatowe w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice”.

Rozdział II Przedmiot działalności

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Starostwa jest świadczenie pomocy

Zarządowi w zakresie realizacji uchwał Rady i zadań Powiatu określonych przepisami prawa.

2. Starostwo wykonuje w szczególności zadania:

- 1) własne Powiatu,
- 2) zlecone Powiatowi z zakresu administracji rządowej,
- 3) z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat na mocy porozumień.

3. Starostwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Powiatu Pabianickiego oraz aktów prawnych wydawanych przez Radę, Zarząd i Starostę.

§ 5. W zakresie realizacji zadań Starostwo współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III Organizacja Starostwa

§ 6. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Starostwa oraz zakres działania komórek organizacyjnych Starostwa określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 7.1. Kierownikiem Starostwa jest Starosta będący jednocześnie:

- 1) przewodniczącym Zarządu,
- 2) organem w postępowaniu administracyjnym,
- 3) zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

2. Starostwo jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy

3. W imieniu Starostwa wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Starosta lub Sekretarz Powiatu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę.

4. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy ustalony przez Starostę w drodze zarządzenia.

§ 8. Status prawny pracowników Starostwa określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie

§ 9.1. Starostwo prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Starostwa jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków opracowany przez Starostę na podstawie uchwały budżetowej Rady.

3. Starostwo może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych. Źródła tych dochodów i ich przeznaczenie określa Rada w stosownej uchwale.

4. Starostwo prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Za zobowiązania Starostwa odpowiada Powiat.
6. Starostwo posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 10.1. Starostwo gospodaruje samodzielnie użyzonym mieniem Powiatu, które może być wykorzystywane wyłącznie do realizacji zadań związanych z przedmiotem działalności Starostwa określonym w niniejszym statucie.

2. Starosta w sprawach dotyczących mienia Starostwa działa jednoosobowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

3. Sposób gospodarowania mieniem wynika z obowiązujących przepisów prawa, z umów, z decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów będących podstawą przekazania mienia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Zmiana statutu Starostwa dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.