

**ZESPÓŁ KONTROLNY
KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY POWIATU PABIANICKIEGO**

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w dniu 13 grudnia 2013 r. przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Pabianickiego w Wydziale Inwestycji i Funduszy Starostwa Powiatowego w Pabianicach położonego przy ul. Piłsudskiego 2.

Kontrolę przeprowadził Zespół Kontrolny w składzie:

1. Marcin Wolski – przewodniczący Zespołu
2. Rafał Kunka – członek Zespołu

Oświadczenia

1. *Oświadczam, że nie istnieją związki rodzinne lub jakiegokolwiek inne między mną, a kierownikiem kontrolowanego wydziału mogące wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności podczas przeprowadzanej kontroli*

/-/ Rafał Kunka

2. *Oświadczam, że nie istnieją związki rodzinne lub jakiegokolwiek inne między mną, a kierownikiem kontrolowanego wydziału mogące wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności podczas przeprowadzanej kontroli*

/-/ Marcin Wolski

Zakres kontroli:

- Kontrola ogólna działalności wydziału, prowadzonej dokumentacji, kwestii budżetowych, rozpatrywanych wniosków oraz inwestycji

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań.
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania.
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
11. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
12. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zakresu informacji rocznych zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania.
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Wykaz osób składających wyjaśnienia:

- Krzysztof Kulczyński – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy.

I. STAN FAKTYCZNY

Pan Krzysztof Kulczyński – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy Starostwa Powiatowego w Pabianicach udzielił obszernych i szczegółowych wyjaśnień dotyczących poszczególnych punktów ujętych w zakresie kontroli wydziału. Zespół kontrolny posiłkował się także udostępnioną do kontroli dokumentacją.

- Organizacja Wydziału:

Wydział jest elementem struktur organizacyjnych Starostwa Powiatowego. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

Bezpośrednią kontrolę działalności ośrodka prowadzi Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego Pan Adam Krasieński.

- Zadania Wydziału

Do zadań Wydziału Inwestycji i Funduszy należą w szczególności następujące zadania:

Zadania w zakresie inwestycji powiatowych

1. Koordynowanie opracowania i aktualizacji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.
2. Koordynowanie przygotowania oraz monitorowania rzeczowego i finansowego wykonania budżetu inwestycyjnego Powiatu.

3. Współpraca z wydziałami Starostwa i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i aktualizacji strategii rozwoju oraz programów operacyjnych Powiatu.
4. Opiniowanie celowości i możliwości realizacji projektów planów inwestycyjnych zgłaszanych lub przygotowanych przez pozostałe wydziały i powiatowe jednostki organizacyjne – przedkładanie w tym zakresie Zarządowi Powiatu stosownych analiz i opracowań.
5. Przygotowywanie analiz i studiów przed-inwestycyjnych dla wybranych projektów planów inwestycyjnych Powiatu.
6. Przygotowywanie projektów planów inwestycyjnych na poszczególne lata i przedkładanie ich Zarządowi Powiatu do akceptacji.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu oraz zarządzeń Starosty Pabianickiego w sprawach dotyczących wszelkiego rodzaju inwestycji, w tym projektów uchwał i zarządzeń dotyczących wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych oraz strategii rozwoju Powiatu.
8. Przedkładanie Zarządowi Powiatu pisemnego wniosku o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procesu inwestycyjnego

Zadania w zakresie remontów budynków Starostwa oraz budynków powiatowych jednostek organizacyjnych

1. Przygotowanie wieloletnich oraz rocznych planów i zakresów remontów budynków Starostwa oraz budynków powiatowych jednostek organizacyjnych i przedkładanie tych planów i zakresów do akceptacji przez Zarząd Powiatu.
2. Przygotowanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych.
3. Opracowywanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych we własnym zakresie lub jej zlecenie w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Współpraca z biurami projektów z zakresie przygotowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych.
5. Sprawdzanie i opiniowanie otrzymanej z biur projektowych dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych.
6. Doprowadzanie do uzyskiwania stosownych uzgodnień oraz zatwierdzania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych.
7. Uzyskiwanie stosownych pozwoleń, lub zgód na prowadzenie poszczególnych zadań remontowych wymaganych przepisami prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.
8. Opracowywanie harmonogramów rzeczowo – finansowych realizacji poszczególnych zadań remontowych.
9. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji poszczególnych zadań remontowych wymaganej przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych.
10. Przygotowanie budynków i terenów wokół budynków do przekazania ich wykonawcy.
11. Przedkładanie Zarządowi Powiatu pisemnego wniosku o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procesu inwestycyjnego, ze wskazaniem:
12. Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją poszczególnych zadań remontowych - we własnym zakresie lub systemie zleconym.
13. Systematyczne informowanie Zarządu Powiatu o stanie realizacji poszczególnych zadań remontowych, w szczególności dotyczących zagrożeń w terminie ich realizacji i rozliczenia.
14. Dokonywanie odbiorów częściowych lub końcowych poszczególnych zadań remontowych.
15. Akceptowanie zatwierdzonych i podpisanych przez inspektorów nadzoru faktur dotyczących realizacji poszczególnych zadań remontowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz uregulowaniami wewnętrznymi.

16. Rozliczanie wykonawców poszczególnych zadań remontowych z powierzonych im i zakupionych przez inwestora materiałów.
17. Dokonywanie końcowego rozliczenia poszczególnych zadań remontowych oraz przekazywanie do odpowiednich wydziałów Starostwa lub odpowiednich powiatowych jednostek organizacyjnych, stosownych dokumentów celem ujęcia ich w ewidencji mienia powiatowego.
18. Naliczanie kar z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy oraz usuwania wad ujawnionych w okresie odbioru i rękojmi oraz egzekwowanie ich zapłaty.
19. Przygotowanie stosownych sprawozdań, informacji i wniosków wynikających z realizacji poszczególnych zadań remontowych.
20. Prowadzenie „Książek obiektu budowlanego” dla budynków Starostwa oraz nadzorowanie ich prowadzenia przez powiatowe jednostki organizacyjne.
21. Dokonywanie we własnym zakresie lub zlecenie wykonania przeglądów okresowych budynków Starostwa wymaganych przepisami prawa budowlanego i innych przepisów prawa.
22. Nadzorowanie wykonywania przeglądów okresowych budynków powiatowych jednostek organizacyjnych.

W roku 2013 w zakresie inwestycji i remontów wydział przeprowadziła następujące zadania:

- W zakresie wydatków do 14 tys. Euro:

LP	Nazwa zadania	Wartość zadania
1	Malowania klatki schodowej w I LO ul. Moniuszki 132 w Pabianicach	8500,00
2	Malowanie I i II piętra z klatkami schodowymi w II LO ul. Pułaskiego 29 w Pabianicach	64.907,41
3	Wykonanie prac ogólnobudowlanych w budynku gospodarczym przy ul. Kościuszki 25 – modernizacja pomieszczeń grupy interwencyjnej Wydziału Dróg i Mostów	19.787,48
4	Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rozbudowa oczyszczalnia ścieków dla domu pomocy społecznej w Konstancynie Łódzkim ul. Behcice 3”	26.998,50
5	Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych dla zadania „Rozbudowa oczyszczalnia ścieków dla domu pomocy społecznej w Konstancynie Łódzkim ul. Behcice 3”	3000,00
6	Naprawa części dachu w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej na ul. Sejmowej w Pabianicach	12.476,11
7	Wykonanie prac remontowych związanych z wykonaniem izolacji pionowej w budynku Starostwa Powiatowego w Pabianicach u. Piłsudskiego 2 – strona zachodnia bud B i C	19.679,34
8	Zdanie „Poprawa opieki zdrowotnej w Donach Pomocy Społecznej z terenu powiatu pabianickiego” – wykonanie studium wykonalności	14.760,00
9	Likwidacja barier architektonicznych w drogach komunikacyjnych wraz z wykonaniem ogrodzenia i punktu rekreacji – ul. Traugutta 31 w Pabianicach	64.000,02
10	Prace remontowo-malarskie w trzech pracowniach i korytarzach szkolnych w budynku głównym ZS nr 3 w Pabianicach ul. Gdańska 5	39.975,22
11	Wykonanie chodnika łączącego bieżnię z boiskiem ORLIK przy I LO w Pabianicach ul. Moniuszki 132	13.900,41
12	Naprawa pokrycia papowego dachu Domu Pomocy Społecznej w Konstancynie Łódzkim ul. Behcice 3	7.776,68
13	„Likwidacja barier architektonicznych w drogach komunikacyjnych wraz z wykonaniem ogrodzenia i punktu rekreacji – ul. Traugutta 31 w Pabianicach – zakup tablicy pamiątkowej	196,80
14	Uporządkowania i zagospodarowanie terenu przy boisku ORLIK przy I LO w Pabianicach ul. Moniuszki 132	17.875,37

- W zakresie wydatków powyżej 14 tys. Euro:

LP	Nazwa zadania	Wartość zadania	Źródła finansowania
1	Rozbudowa oczyszczalni ścieków dla Domu Pomocy Społecznej w Konstancynie Łódzkim ul. Bechcice 3	392.603	Budżet Powiatu – 252.653,06 WFOŚiGW – 139.950,15

Zadania w zakresie pozyskiwania i wykorzystania funduszy UE

1. Wykonywanie zadań Powiatu Pabianickiego jako Beneficjenta końcowego w zakresie koordynacji przygotowania wniosków aplikacyjnych, składania wniosków aplikacyjnych, wdrażania projektów, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z funduszy wspólnotowych.
2. Zbieranie i gromadzenie w formie elektronicznej i tradycyjnej informacji o funduszach i programach wspólnotowych oraz ich udostępnianie Zarządowi Powiatu, odpowiednim komórkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pabianicach, powiatowym jednostkom organizacyjnym, powiatowym służbom, inspekcjom i strażom.
3. Przedkładanie Zarządowi Powiatu bieżących informacji o funduszach i programach wspólnotowych oraz możliwości ich pozyskania i realizacji przez Powiat Pabianicki.
4. Tworzenie i prowadzenie baz danych o realizowanych projektach i udostępnianie ich zarówno własnym podmiotom i komórkom organizacyjnym jak i podmiotom zewnętrznym,
5. Przekazywanie materiałów informacyjnych o funduszach i programach wspólnotowych dla potrzeb komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pabianicach, powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży.
6. Prowadzenie doradztwa dla wydziałów Starostwa oraz powiatowych jednostek Organizacyjnych.
7. Udzielanie informacji na temat możliwości korzystania z funduszy UE przez podmioty poza samorządowe i organizacje pozarządowe.
8. Utrzymywanie stałych kontaktów z Instytucjami Pośredniczącą i innymi podmiotami uczestniczącymi w przygotowaniu, realizacji, rozliczaniu i kontroli projektów finansowanych z funduszy wspólnotowych.

W roku 2013 Wydział złożył następujące wnioski:

Lp	Nazwa zadania	Program	Realizator	Wartość zadania	Wkład własny	Środki planowane do pozyskania	Środki pozyskane	uwagi
1	Animator – Moje Boisko Orlik 2012	Ministerstwo Sportu i Turystyki Sport Powszechny Szkolny Związek Sportowy	I LO w Pabianicach	18 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	
2	Restauracja i konserwacja Sali Złotej Pałacu Endera w Pabianicach	Urząd Marszałkowski w Łodzi	Powiat Pabianicki	461 403,00	311 403,00	150 000,00		wniosek nie uzyskał dofinansowania
3	PWP Kształcenie modułowe – szansą edukacyjnego rozwoju	Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego	Zespół Szkół Nr 1 w Pabianicach	1 035 877,30	0,00	1 035 877,30	1 035 877,30	

4	Edukacyjne Wrota Regionu Łódzkiego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 Oś IV Społeczeństwo Informacyjne Działanie IV.2 E-usługi publiczne	Lider: Województwo Łódzkie Partner: Powiat Pabianicki Całkowita wartość projektu 22 902 270,00 zł Dofinansowanie: 19 466 929,50 zł 43 partnerów	761 960,00	114 294,00	647 666,00	647 666,00	
5	Poprawa opieki zdrowotnej w Domach Pomocy Społecznej z terenu powiatu pabianickiego	Ministerstwo Zdrowia Departament Funduszy Europejskich Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014 oraz Mechanizm Finansowego EOG na lata 2009-2014	Powiat Pabianicki	2 000 000,00	400 000,00	1 600 000,00		wniosek w trakcie oceny
6	Inwestycja w szkołę - inwestycją w fachowca	Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego	Zespół Szkół Nr 1 w Pabianicach	980 020,60	147 003,09	833 017,51	833 017,51	
7	Energia odnawialna - dziedzina przyszłości	Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego	Zespół Szkół Nr 2 w Pabianicach	818 538,00	122 780,70	695 757,30	695 757,30	
8	Branże przyszłości - gwarancją rozwoju i sukcesu	Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego	Zespół Szkół Nr 3 w Pabianicach	712 474,00	106 871,10	605 602,90	605 602,90	
9	Doskonalenie kompetencji nauczycieli kluczem do sukcesów uczniów powiatu pabianickiego	Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty	Firma Global Training Centre sp. z o.o. Partner: Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach	565 829,08	84 874,36	480 954,72	480 954,72	
10	Myślę globalnie - działam lokalnie - czyli praktyczne wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach	55 725,00	0,00	55 725,00		wniosek w trakcie oceny

11	Nowy system doskonalenia nauczycieli powiatu pabianickiego	Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół	Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach	724 083,84	0,00	724 083,84		trwają negocjacje - przygotowania do podpisania umowy
12	Restauracja i konserwacja Sali Złotej Pałacu Endera w Pabianicach	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Powiat Pabianicki	473 402,27	236 701,14	236 701,13		wniosek w trakcie oceny
13	Likwidacja barier architektonicznych – dostosowanie pomieszczenia wc dla uczniów niepełnosprawnych oraz wykonanie podjazdu do drzwi budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pabianicach, ul. Bracka 10/12	Zarząd Województwa Łódzkiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pabianicach	24 000,00	12 000,00	12 000,00		wniosek w trakcie oceny
14	Remont dachu i ogrodzenia wraz z montażem systemu alarmowego w Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Wiejska 55/61	Zarząd Województwa Łódzkiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Dom Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Wiejska 55/61	108 066,00	54 033,00	54 033,00		wniosek w trakcie oceny
15	Remont dachów i ciągów komunikacyjnych w Domu Pomocy Społecznej „Pod Dębami” w Konstancynie Łódzkim, ul. Bechcice 3	Zarząd Województwa Łódzkiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Dom Pomocy Społecznej w Konstancynie Łódzkim, Bechcice 3	160 000,00	80 000,00	80 000,00		wniosek w trakcie oceny
16	Likwidacja barier architektonicznych” - Dostosowanie pomieszczeń WC dla uczniów niepełnosprawnych w budynku świetlicy szkolnej oraz drogi komunikacyjnej między budynkiem świetlicy a budynkiem szkoły Zespołu Szkół Specjalnych Nr 5 w Pabianicach	Zarząd Województwa Łódzkiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Zespół Szkół Specjalnych Nr 5 w Pabianicach	65 189,48	32 594,74	32 594,74		wniosek w trakcie oceny
RAZEM				8 964 568,57	1 711 555,13	7 253 013,44	4 307 875,73	

II. STAN OSOBOWY I REALIZACJA ZADAŃ

W wydziale oprócz naczelnika zatrudnionych jest 3 pracowników oraz 1 stażysta. 2 osoby zajmują się kwestiami funduszy, dwie pozostałe inwestycjami. Sprawy inwestycyjne prowadzone są w pełnym zakresie, tj. np. od pozyskania terenu, poprzez opracowanie dokumentacji, realizację aż do zakończenia inwestycji. W 2013 roku wykonano 14 zadań

(inwestycje do 14 000 Euro – poniżej progu kwoty obligatoryjnej do Zamówień Publicznych) i jedną powyżej tej kwoty (*patrz: tabela*). W 2013 r. około 20 zgłoszeń inwestycyjnych pochodziło od podległych Starostwu jednostek organizacyjnych, które to zgłoszenia wydział weryfikuje i przedstawia Zarządowi Powiatu. Ostateczną decyzję, co do realizacji konkretnych inwestycji podejmuje Zarząd. Zgłoszenia konieczności przeprowadzenia stosownych inwestycji pochodzą też od jednostek na podstawie kontroli i audytów służb uprawnionych, np. Straży Pożarnej. Po wybraniu inwestycji wydział dokonuje kosztorysu inwestorskiego, wyceny i ostatecznie po rozpisaniu przetargu wyborcu oferenta.

Drugim zakresem spraw realizowanym przez wydział jest pozyskiwanie funduszy i przygotowywanie wniosków dotyczących środków zewnętrznych. Wydział weryfikuje pojawiające się informacje dotyczących nowych programów unijnych i przygotowuje Zarządowi zestawienie tych, w których warto wziąć udział. Wnioski składane są także na podstawie tych, przedstawianych przez jednostki organizacyjne powiatu. Według informacji naczelnika w 2013 r. przeważały wnioski z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Planowany na 2014 r. budżet wydziału stanowić ma kwotę 2 533 930 zł.

III. WNIOSKI, ZASTRZEŻENIA I NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Komisja nie kontrolowała procedur zamówień publicznych, gdyż są one w trakcie sprawdzania przez audytora wewnętrznego Starostwa.

Komisja kontrolna w zakresie zadań kontrolnych nie dostrzegła uchybień lub nieprawidłowości. Żądane wyjaśnienia oraz dokumentacja przedstawione były bez zastrzeżeń i niezwłocznie.

Komisja wnioskuje o zakup dla Wydziału programu komputerowego Microsoft Project, który stanowiłby bardzo przydatne oprogramowanie podnoszące efektywność zarządzania projektami, w zakresie terminowości, harmonogramów realizacji, zarządzania, bazy materiałowej, ludzkiej, etc.

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

1. Marcin Wolski –

2. Rafał Kunka –