

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIV/157/04  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 8 listopada 2004r.

## **REGULAMIN**

**przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Pabianickiego w ramach działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznanych Powiatowi Pabianickiemu w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) „Obszary wiejskie - obszary położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych.
  - 2) - „Trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota 350 zł netto miesięcznie obliczonym za rok 2003 określonym przez Zarząd Województwa Łódzkiego w Ramowym Planie Realizacji Działania na rok 2004.
3. Stypendia mogą być przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą i zameldowanych na terenie Powiatu Pabianickiego, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, ze środków przyznanych Powiatowi Pabianickiemu z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

#### **§ 2**

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.
2. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją” powołaną przez Zarząd Powiatu Pabianickiego.

3. W skład Komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciel Zarządu Powiatu Pabianickiego jako przewodniczący,
  - b) przedstawiciel Rady Powiatu Pabianickiego – członek Komisji Oświaty i Wychowania nauczyciel – pedagog wyłoniony przez pedagogów szkolnych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Pabianickiego.
4. Zarząd Powiatu Pabianickiego powołuje Komisję na okres danego roku szkolnego.

## **II. Formy pomocy**

### **§ 3**

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji wydatków poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki w danym roku szkolnym.
2. Uczeń może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków na:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - 6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

### **§ 4**

1. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta zgodnie ze złożoną deklaracją.
2. Deklarację, o której mowa w ust. 1, uczeń składa na formularzu zgodnym z treścią określoną w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

## **III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

### **§ 5**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) Podejmują naukę lub uczą się w szkołach umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego) prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Pabianicki,
  - 2) Posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich,
  - 3) Pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) Nie pobierający innego stypendium o charakterze socjalnym.
  - 5) Otrzymali, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium, promocję do klasy programowo wyższej
2. W sytuacji, jeżeli zostanie złożonych więcej wniosków przez uczniów spełniających podstawowe kryteria określone w ust.1 pkt. 1-5, a otrzymane środki nie wystarczą na ich sfinansowanie, o uzyskaniu stypendium decydować będą dodatkowe kryteria, stosowane w następującej kolejności:
  - 1) najniższe dochody w rodzinie;
  - 2) pochodzenie ucznia z niepełnej rodziny;

- 3) udział ucznia w olimpiadach;
  - 4) średnia ocen za semestr poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie stypendium;
  - 5) ocena z zachowania za semestr poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie stypendium;
  - 6) kolejność złożenia wniosku.
3. Stypendium przyznaje się na okres trwania roku szkolnego , jednak nie dłuższy niż okres 10 miesięcy.
  4. W roku szkolnym 2004/2005 stypendium przyznaje się na okres na jaki została podpisana umowa pomiędzy Samorządem Województwa Łódzkiego a Powiatem Pabianickim
  5. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnienie przez ucznia kryteriów, określonych w ust. 1.
  6. O przyznaniu stypendium zawiadamia się zainteresowanego pisemnie, na adres do korespondencji wskazany we wniosku. Zawiadomienie o przyznaniu stypendium Komisja Stypendialna przesyła na formularzu zgodnym z treścią określoną w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
  7. Od odmowy przyznania stypendium, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Zarządu Powiatu Pabianickiego. Stanowisko Zarządu Powiatu Pabianickiego jest ostateczne.
  8. Przyznanie i przekazywanie stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości zostanie uruchomione pod warunkiem zatwierdzenia projektu budżetu, podpisania umowy i przekazaniu środków finansowych przez Samorząd Województwa Łódzkiego.

#### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

##### **§ 6**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) Złożenie wniosku do Zarządu Powiatu Pabianickiego o przyznanie stypendium na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:
  - 2) Zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok 2003 wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenia z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
  - 3) Oświadczeniem o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu, udokumentowane odpowiednimi dokumentami lub orzeczeniami o dochodach,
  - 4) Oświadczeniem o dochodzie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 5) Deklaracją o wykorzystaniu pomocy finansowej w ramach stypendiów na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu,
  - 6) Zaświadczeniem o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się uzyskaniem świadectwa dojrzałości (maturalnego),
  - 7) Kserokopią dowodu osobistego jako potwierdzeniem miejsca zameldowania, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się weryfikacją formalną wniosków lub zaświadczeniem z urzędu gminy o stałym zameldowaniu na obszarze danej gminy.

2. Wzory formularzy , o których mowa w ust. 1 pkt. 1 ,3, 4 i 5 Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach zamieszcza na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do informowania Komisji Stypendialnej o wszelkich zmianach sytuacji mającej wpływ na przyznanie stypendium, jeżeli takowe nastąpiły po złożeniu stosownych dokumentów.
4. Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:
  - 1) dla uczniów niepełnoletnich:
    - a) rodzice, lub
    - b) opiekunowie prawni.
  - 2) dla uczniów pełnoletnich;
    - a) osoby wymienione w pkt.1,
    - b) uczniowie.
5. Wnioski należy składać w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach, Pabianice ul. Piłsudskiego 2, budynek B.
6. Termin składania wniosków upływa w ciągu dwóch tygodni od chwili ogłoszenia wyników konkursu przez Samorząd Województwa Łódzkiego.
7. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów dokonuje Komisja Stypendialna w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Samorząd Województwa Łódzkiego lub w przypadku złożenia wniosku po ogłoszeniu wyników konkursu w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Komisja Stypendialna publikuje na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pabianickiego listę uczniów, którym przyznane zostało stypendium.

## **V. Wyplata stypendium**

### **§ 7**

1. Komisja Stypendialna zawiadomi ucznia o przyznaniu stypendium poprzez doręczenie zawiadomienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Roczna maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł.
3. Stypendium przekazywane będzie uczniom na podstawie zawartego kontraktu – umowy.
4. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium ma obowiązek zgłosić się do Wydziału Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach , w celu podpisania stosownej umowy. Nie podpisanie umowy w tym terminie powoduje cofnięcie przyznanego stypendium.
5. Stypendia wypłacane będą w formie refundacji kosztów poniesionych przez ucznia w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
6. Wypłacenie stypendium może być opóźnione w przypadku nie przekazania przez Samorząd Województwa Łódzkiego środków finansowych na ten cel na rachunek rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Pabianicach
7. Wyplata stypendium nastepowac będzie na podstawie przedlozonych do 15 kazdego miesiaca oryginalow faktur lub rachunkow potwierdzajacych poniesienie okreslonych kosztow wystawione imiennie na stypendyste lub dowody wpłaty gotowkowej, wystawione imiennie na stypendyste przez jednostki, instytucje i firmy uprawnione do wystawiania takich dokumentow.

- 1) faktur zakupu podręczników i pomocy dydaktycznych, np. zeszytów, przyborów szkolnych;
  - 2) dowodów opłat za zakwaterowanie, wyżywienie i dojazd ucznia;
  - 3) faktur zakupu innych materiałów i usług związanych z pobieraniem nauki.
8. W przypadkach uzasadnionych (np. zakupu podręcznika, którego koszt przekracza kwotę miesięcznego stypendium), możliwe jest przeniesienie stypendium ucznia w całości lub w części na kolejny miesiąc i jednorazowe wypłacenie refundacji do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.

## § 8

1. Wypłata stypendium może być wstrzymana przez Komisję Stypendialną w następujących przypadkach:
  - 1) nie przedstawienia dokumentów niezbędnych do rozliczenia poniesionych kosztów i ich refundacji,
  - 2) nie przedstawienia oryginalnych dokumentów niezbędnych do rozliczenia poniesionych kosztów i ich refundacji,
  - 3) w razie konieczności dokonania potwierdzenia w stosownych instytucjach i urzędach prawdziwości złożonych danych i informacji.
1. Decyzja o przyznaniu stypendium może być cofnięta przez Komisję Stypendialną w następujących przypadkach:
  - 1) skreślenia stypendysty z listy uczniów,
  - 2) uzyskania przez stypendystę stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła,
  - 3) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust.1,
  - 4) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach,
  - 5) nie poinformowania o zmianach sytuacji mającej wpływ na przyznanie stypendium, jeżeli takowe nastąpiły w ciągu danego semestru,
  - 6) przeniesienia ucznia na jego wniosek lub wniosek rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły nie kończącej się maturą.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej o wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium stypendyście służy odwołanie do Zarządu Powiatu Pabianickiego. Decyzja Zarządu Powiatu Pabianickiego jest ostateczna.

## § 9

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Komisję Stypendialną w terminie 7 dni od dnia:
  - 1) otrzymania decyzji o niesklasyfikowaniu ucznia z powodu nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć szkolnych,
  - 2) skreślenia z listy uczniów,
  - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust.1
  - 4) zaistnienia zmian sytuacji mającej wpływ na przyznanie stypendium, jeżeli takowe nastąpiły w ciągu danego semestru,
  - 5) uzyskania stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła.
2. Stypendium wypłacone po dniu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust.1, podlega zwrotowi w całości na wskazany przez Komisję Stypendialną rachunek bankowy.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

### **§ 10**

Obsługę programu stypendialnego w imieniu Zarządu Powiatu Pabianickiego prowadzą:

- 1) Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach, w szczególności w zakresie :
  - a) przyjmowania, weryfikacji i sprawdzania kompletności składanych wniosków,
  - b) przygotowywania pisemnych zawiadomień o przyznaniu stypendium przez Komisję Stypendialną;
  - c) przygotowania stosownych dokumentów na posiedzenia Komisji Stypendialnej,
  - d) przyjmowanie i kompletowanie faktur oraz innych dokumentów dokumentujących poniesienie przez ucznia określonych wydatków,
  - e) sprawdzania pod względem merytorycznym faktur i innych dokumentów,
  - f) przekazywania faktur i innych dokumentów do Wydziału Finansowego,
  - g) zamieszczania formularzy określonych w niniejszym regulaminie na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego,
  - h) zamieszczania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej list uczniów, którym przyznane zostało stypendium,
  - i) prowadzenia prawidłowej polityki informacyjnej dotyczącej przyznawania stypendiów.
- 2) Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Pabianicach, w szczególności w zakresie:
  - a) sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym faktur i innych dokumentów,
  - b) wypłaty stypendium,

### **§ 11**

Zarząd Powiatu Pabianickiego jest odpowiedzialny za zapewnienie prawidłowych warunków rekrutacji stypendystów, przekazywanie stypendiów uczniom, rozliczanie otrzymanych środków, monitorowanie projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

Stypendia przyznaje się wyłącznie w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Pabianickiego a przekazanych przez Samorząd Województwa Łódzkiego na Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).