

# PROTOKÓŁ NR 74/2003

## z posiedzenia Zarządu Powiatu Pabianickiego w dniu 20 października 2003 r.

Lista obecności w załączeniu.

### 1. Karol Klimek Sekretarz Powiatu:

- Wydział Organizacyjny zwrócił się o zatwierdzenie wyniku przetargu na wybór dostawcy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na realizację zadania związanego z prowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów i prelekcji dla młodzieży szkół średnich z Powiatu Pabianickiego. Wpłynęło 5 ofert. Największą ilość punktów otrzymała firma Centrum Komputerowe DiKsoft z siedzibą w Pabianicach.  
Zarząd Powiatu jednogłośnie zatwierdził wyniki postępowania przetargowego. Do podpisania umowy z wyłonioną w drodze przetargu firmą Zarząd upoważnił Grażynę Maślankę-Olczyk i Karola Klimka.
- Wydział Organizacyjny zwrócił się o zatwierdzenie wyniku postępowania przetargowego na realizację zadania „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa przy ul. Zamkowej 6 w Pabianicach”. Wpłynęły 2 oferty. Największą ilość punktów otrzymał Zakład Elektryczny i Instalacji Sanitarnej Władysław Dąbrowski z siedzibą w Pabianicach.  
Zarząd Powiatu jednogłośnie zatwierdził wynik postępowania przetargowego. Do podpisania umowy z wyłonioną w drodze przetargu firmą Zarząd upoważnił Wicestarostę Barbarę Górniak i Grażynę Maślankę-Olczyk.
- Przedstawił członkom Zarządu ogólne, roczne koszty utrzymania budynku przy ul. Traugutta 6 w Pabianicach. Kształtują się one na poziomie 81.000 zł, na co składa się: 40.000 zł zakup oleju opałowego, 15.000 zł energia elektryczna, 2.000 zł woda i odprowadzenie ścieków, 1.500 zł wywóz nieczystości, 1.500 zł monitoring, 21.000 zł koszty zatrudnienia pracownika gospodarczego wykonującego również funkcję palacza. Kwota 81.000 zł nie obejmuje kosztów zainstalowania telefonów, remontu i adaptacji czy zainstalowania sieci komputerowej. Łączna powierzchnia użytkowa budynku wynosi 506,80 m<sup>2</sup> a więc utrzymanie 1m<sup>2</sup> sięga 159,83 zł w skali roku. Koszty te obliczone zostały na podstawie kosztów utrzymania budynku Starostwa przy ul. Piłsudskiego 2.  
W budynku jest 25 pomieszczeń: 11 na parterze i 14 na I piętrze. Ze wstępnych ustaleń wynika, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie potrzebuje 9 pomieszczeń oraz pomieszczenie na archiwum, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego - 3 i archiwum, pozostałe pomieszczenia mogłaby zająć Poradnia Pedagogiczno – Psychologiczna.  
Zdaniem Sekretarza administratorem budynku powinna zostać jednostka, która zajmowałaby największą powierzchnię a więc w tym wypadku Poradnia. Jednostki powinny zacząć urzędowanie w nowej siedzibie od 1 stycznia 2004 r.

H. Fisiak stwierdziła, że Poradnia nie jest przygotowana na prowadzenie administracji budynku. Poza księgową na ½ etatu i sekretarką placówka zatrudnia wyłącznie pracowników pedagogicznych. Nie ma możliwości zatrudnienia w Poradni pracownika administracyjnego tym bardziej, że w roku bieżącym odmówiono dyr. placówki zatrudnienia dodatkowego pedagoga. Nie ma również całkowitej pewności, że Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego będzie w stanie ponosić koszty utrzymania.

G.Maślanka-Olczyk wskazała członkom Zarządu, że istnieje możliwość przekazania Poradni w trwały zarząd nieruchomości przy ul. Traugutta, natomiast PCPR i PINB można jedynie przekazać ją w użyczenie.

Poproszony na posiedzenie Zarządu Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Janusz Dąbek poinformował, iż nie jest w stanie realizować ustawowych zadań funkcjonując dalej na tak małej powierzchni. Akta spraw zalegają we wszystkich regałach, jednostka nie ma utworzonego archiwum. Wydział AB rocznie wydaje około 1500 decyzji pozwoleń na budowę, jeden egzemplarz każdej takiej decyzji winien być przechowywany w Inspektoracie Nadzoru Budowlanego. Przeniesienie jednostki do budynku przy ul. Traugutta 6 daje możliwość zwiększenia powierzchni do 3 pomieszczeń i archiwum. Dlatego zrobi wszystko, aby pozyskać dodatkowe środki, tj. około 20 tys. rocznie, które są niezbędne do utrzymania jednostki w nowym budynku. Będzie również zabiegać o środki niezbędne do przeprowadzenia adaptacji pomieszczeń. Poinformował również, iż otrzymał przyrzeczenie z Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zwiększeniu etatowym w jednostce w roku przyszłym, środkach finansowych na zakup dwóch zestawów komputerowych oraz samochodu służbowego. Istnieje więc realna szansa na zwiększenie całego budżetu PINB w roku przyszłym.

W wyniku dyskusji Zarząd Powiatu ustalił:

- Naczelnik Wydz. Oświaty i Wychowania ustali wielkość powierzchni, jaka niezbędna jest na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Wydział Organizacyjny Starostwa zabezpieczy, ale tylko w 2004 r. administrowanie budynkiem przy ul. Traugutta 6 obejmujące: zakup oleju opałowego, rozliczenie energii elektrycznej, zużycia wody, odprowadzenia ścieków. Zatrudnienie pracownika gospodarczego wykonującego również pracę palacza winno nastąpić we wskazanej przez Zarząd Powiatu jednostce.
- Na następne posiedzenie Zarządu sekretarz przedstawi wstępny podział pomieszczeń w budynku, który opracowuje przy współudziale kierowników zainteresowanych jednostek i członków Zarządu. Przedstawi również szacunkowy koszt adaptacji pomieszczeń. Koszt ten jednostki powinny zabezpieczyć w swoich budżetach.

➤ Poinformował członków Zarządu, iż ma zastrzeżenia co do sposobu organizacji pracy inspektora kontroli wewnętrznej Janusza Małkusa.

Uchwałą z dnia 15 września br. Zarząd Powiatu upoważnił J. Małkusa do przeprowadzenia kontroli w Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach w dniach 17 września – 3 października br. Do dnia dzisiejszego J. Małkus nie przedłożył Zarządowi do akceptacji wystąpienia pokontrolnego z przeprowadzonej kontroli. Wymóg taki zapisany został w § 26 Uchwały Zarządu Nr 68/02 z dnia 21

października 2002 r. Jednocześnie w porządku obrad dzisiejszego posiedzenia widnieje zapis: Uchwała Zarządu – upoważnienie inspektora kontroli wewnętrznej do przeprowadzenia kontroli w Domu dziecka w Porszewicach. Zdaniem Sekretarza jest wysoce niewłaściwe, aby przeprowadzać następną kontrolę nie rozliczając się z poprzedniej. Jest to niezgodne z przyjętymi uregulowaniami.

Poproszony na posiedzenie Zarządu inspektor kontroli wewnętrznej J. Małkus wskazał, iż kontrola przeprowadzona w DPS w Pabianicach obejmowała rozległe zagadnienia, które do tej pory nie występowały w innych jednostkach. Jednocześnie zobowiązał się do przedłożenia Zarządowi wyników z kontroli przeprowadzonej w DPS w Pabianicach do dnia 22 bm.

Mając na uwadze zaistniałą sytuację Zarząd Powiatu podjął decyzję, iż każdorazowo podejmując Uchwałę zlecającą inspektorowi kontroli wewnętrznej przeprowadzenie kontroli wskaże jednocześnie termin złożenia wystąpienia pokontrolnego.

W związku z tym kontrola w Domu Dziecka w Porszewicach będzie mogła być przeprowadzona od dnia 23 bm.

- Przedstawił członkom Zarządu projekt nowego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

Najważniejsze zmiany w regulaminie dotyczą:

- powołania Biura kontroli i audytu wewnętrznego, które należy powołać najpóźniej z dniem 1 stycznia 2004 r.,
- wydzielenia z Wydziału Organizacyjnego Starostwa sekretariatu, kadr i stanowiska rzecznika prasowego i umiejscowienia ich w powstałym Biurze Sekretarza Powiatu,
- Stanowisko Geodety Powiatowego oraz jednostka organizacyjna powiatu jaką jest Powiatowy Ośrodek Geodezji i Gospodarki Gruntami bezpośrednio winny podlegać Staroście – zgodnie z zaleceniami Najwyższej Izby Kontroli.

Nowy Regulamin Organizacyjny Starostwa jeszcze w tym roku na wniosek Zarządu Powiatu powinien zostać przyjęty przez Radę Powiatu Pabianickiego.

## 2. **Józef Wiaderek** przedstawił:

- Pismo Marii Chmielewskiej dyr. DPS w Pabianicach z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia pomieszczenia gospodarczego / 15 m<sup>2</sup> / na socjalne, w którym zainstalowane zostaną umywalki, prysznic oraz wydzielona zostanie przebieralnia z szafami. Zmiana ta podniesie standard budynku, ponadto zostanie przeprowadzona w ramach własnych środków jednostki.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na przeprowadzenie zmiany przeznaczenia pomieszczenia gospodarczego w DPS w Pabianicach.

- Pismo Marii Chmielewskiej oraz Ryszarda Juśkiewicza dyrektora i zastępcy Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach z prośbą o wyrażenie zgody na wynajem pomieszczenia gospodarczego o powierzchni 33,5 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na cele prywatne – garaż. W pomieszczeniu nie będzie prowadzona żadna działalność gospodarcza.

Jarosław Grabowski dyr. PCPR prośbę opiniuje pozytywnie i proponuje ustalić stawkę wynajmu na 2,50 zł/m<sup>2</sup>.

Józef Wiaderek dodał, że pomieszczenie jest niewykorzystane przez placówkę. Zarząd Powiatu jednogłośnie przychylił się do przedstawionej prośby ustalając stawkę wynajmu na 4,50 zł/m<sup>2</sup>.

- Pismo Arkadiusza Janicza dyr. Domu Dziecka w Porszewicach z prośbą o wyrażenie zgody na realizację inwestycji pod nazwą „Termoizolacja i wymiana kotłowni w Domu Dziecka w Porszewicach”. Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na realizację powyższej inwestycji.
  - Wydział Dróg i Mostów wystąpił z pismem o zatwierdzenie wyniku postępowania przetargowego na wykonanie dokumentacji technicznej - modernizacja nawierzchni ul. Kilińskiego w Kazimierzu. Wpłynęły 3 oferty. Największą ilość punktów uzyskała oferta firmy PERIMEX s.c. z siedzibą w Pabianicach. Zarząd Powiatu jednogłośnie zatwierdził wynik postępowania przetargowego, do podpisania umowy upoważniając Wicestarostę Barbarę Górniak i Józefa Wiaderka.
  - Wydział Dróg i Mostów zwrócił się z pismem o zatwierdzenie wyniku postępowania przetargowego na zakup rozdrabniacza do gałęzi. Wpłynęły 2 oferty. Największą ilość punktów otrzymała oferta firmy P.P.H.U. TEKNAMOTOR z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim. Zarząd Powiatu jednogłośnie zatwierdził wynik postępowania przetargowego, do podpisania umowy upoważniając Wicestarostę Barbarę Górniak i Józefa Wiaderka.
  - Wniosek Wydziału Dróg i Mostów o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany w tegorocznym planie inwestycyjnym. Zmiana polega na wykreśleniu z planu zadania - wykonanie dokumentacji technicznej na modernizację ul. Nowotki w Ksawerowie i zapisanie zadania - rozpoczęcie modernizacji drogi Rypułtowska - Szkolna / zakup map do celów prawnych i wyniesienie punktów w terenie/. Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął decyzję, iż środki w wys. 11.000 zł przeznaczone w tegorocznym planie inwestycyjnym na rozpoczęcie modernizacji ul. Rypułtowska – Szkolna będą wykorzystane na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w 2003 r. Zadanie inwestycyjne pod nazwą modernizacja ul. Rypułtowska - Szkolna zapisane zostanie w planie inwestycyjnym 2004 r.
  - Pismo Wydziału Dróg i Mostów o powołanie komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie firmy na wykonanie remontu chodników na terenie Powiatu Pabianickiego, w składzie: przewodniczący – Józef Wiaderek, sekretarz Elwira Wróbel, członek – Andrzej Świsiek. Zarząd Powiatu jednogłośnie zatwierdził skład komisji przetargowej w zaproponowanym składzie.
3. **Starosta Powiatu Grzegorz Janczak** zapoznał członkom Zarządu z planem wizyty delegacji mołdawskiej w dniach 26 – 31 października br. Za przebieg wizyty odpowiada Wydział Infrastruktury i Spraw Obywatelskich.

4. **Grażyna Maślanka-Olczyk** przedstawiła:

- Pismo Janusza Gorzelaka dyr. I LO w Pabianicach z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego na zadanie „Termomodernizacja budynku i wymiana stolarki okiennej na II piętrze”. Zmiana polegałaby na przedłużeniu terminu wykonania tego zadania. Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na przedłużenie terminu wykonania robót do dnia 5 grudnia br.
- Projekt Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Powiatu Pabianickiego. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomości położonych w Porszewicach, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka zabudowana nr 128/10 i jako działka niezabudowana nr 128/8. Nieruchomości te wpisane do rejestru zabytków województwa łódzkiego. Leżą w kompleksie działek Domu Dziecka, jednakże są przez placówkę niewykorzystane. Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął treść projektu uchwały i skieruje go do Biura Rady Powiatu Pabianickiego.
- Pismo Ryszarda Staniszewskiego Geodety Powiatowego o powołanie komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację użytków w operacie ewidencji gruntów Powiatu Pabianickiego i przetworzenie mapy analogowej gminy Lutomiersk do postaci numerycznej, w składzie: przewodnicząca – Grażyna Maślanka-Olczyk, sekretarz - Ryszard Staniszewski, członek - Sławomir Jakubowski. Zarząd Powiatu jednogłośnie powołał komisję przetargową w wyżej wymienionym składzie.
- Treść wniosku kierowanego do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Pabianicach o odłączenie z księgi wieczystej nr 34945 nieruchomości oznaczonych jako dz. 254/4, 254/22, 254/23, 254/25 stanowiących ulicę Nawrockiego w Pabianicach i urządzenie dla nich nowej księgi oraz wpisanie w dziale II tej księgi, w miejsce Skarbu Państwa jako właściciela Powiatu Pabianickiego, oraz zaświadczenie stwierdzające, iż działki wymienione we wniosku stanowią drogę powiatową. Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął treść wniosku do jego podpisania upoważniając Wicestarostę Barbarę Górniak i Grażynę Maślankę-Olczyk.
- Treść umowy zawartej z firmą LOCUS Iwona Holwek rzeczoznawcą majątkowym na wykonanie operatów szacunkowych w okresie 21.10 – 31.12 br. na potrzeby powiatu. Termin płatności za wykonaną usługę ustalono na 14 dni. Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął treść przedstawionej umowy, do jej podpisania upoważniając Grażynę Maślankę –Olczyk i Józefa Wiaderka.
- Treść odpowiedzi kierowanej do Urzędu Miasta Pabianic, w którym opisuje się budynek baraku położonego na nieruchomości przy ul. Zamkowej 6 i jednocześnie zmienia się zlecenie dokonania podziału tej nieruchomości. Zmiana podziału polega na wydzieleniu działki po obrysie baraku od strony zachodniej a od strony wschodniej, ze względu na istniejące otwory okienne wydzielenia dokona się z 4 m przylegającym do budynku baraku marginesem działki.

5. **Elżbieta Piekieniak Skarbnik Powiatu** przedstawiła:

- Uchwałę Nr 101 Zarządu Powiatu w sprawie zmian w budżecie Powiatu Pabianickiego na 2003 r.  
Zmian dokonuje się w dz. 700 – gospodarka mieszkaniowa, dz. 710 – działalność usługowa, dz. 750 – administracja publiczna, dz. 757 – obsługa długu publicznego, dz. 801 – oświata i wychowanie, dz. 853 – opieka społeczna, dz. 854 – edukacyjna opieka wychowawcza.  
Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął treść przedstawionej uchwały.
- Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął decyzję o ulokowaniu środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 600.000 zł, na okres 1 miesiąca w PKO BP Oddział w Pabianicach.
- Poinformowała członków Zarządu, iż w budżecie oświaty na dzień 30 września 2003r. występują zobowiązania wymagalne na łączną kwotę 15.055,62 zł. I tak w Młodzieżowym Domu Kultury na kwotę 5.112,75 zł, w Zespole Szkół Nr 2 - 5.140 zł w Powiatowym Zespole Edukacyjnym w Konstancynie - 4.586,89 zł i w Zespole Szkół Specjalnych w Konstancynie - 215,98 zł.

6. **Halina Fisiak** przedstawiła:

- Prośbę Sławomira Wajdniera dyr. Zespołu Szkół Nr 1 w Pabianicach o wyrażenie zgody przez Zarząd Powiatu na wynajem wolnej powierzchni dwóm firmom, na okres od 31.12.2003 r do 30.11.2006 r.  
Szkoła pozyska w ten sposób dodatkowo 39.840 zł rocznie, co stanowi 20% kosztów ogrzewania w skali roku.  
Pomieszczenia są niewykorzystane przez szkołę, posiadają osobne wejścia od ul. Kazimierza. Koszty korzystania z mediów najemcy będą ponosić we własnym zakresie.  
Zarząd Powiatu jednogłośnie przychylił się do prośby dyr. szkoły.

Protokół podpisali:

Starosta Grzegorz Janczak  
Wicestarosta Barbara Górniak  
Grażyna Maślanka- Olczyk  
Halina Fisiak  
Józef Wiaderek

Protokołowała:

Tamara Ulewicz